

## 中小学校手机管理情况检查标准：

**依据：**教育部办公厅《关于加强中小学生手机管理工作的通知》（教基厅函〔2021〕3号），相关要求如下：

一、有限带入校园。学校应当告知学生和家長，原则上不得将个人手机带入校园。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，进校后应将手机交由学校统一保管，禁止带入课堂。

二、细化管理措施。学校应将手机管理纳入学校日常管理，制定具体办法，明确统一保管的场所、方式、责任人，提供必要保管装置。应通过设立校内公共电话、建立班主任沟通热线、探索使用具备通话功能的电子学生证或提供其他家長便捷联系学生的途径等措施，解决学生与家長通话需求。加强课堂教学和作业管理，不得用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业。

三、加强教育引导。学校要通过国旗下讲话、班团队会、心理辅导、校规校纪等多种形式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力，避免简单粗暴管理行为。

四、做好家校沟通。学校要将手机管理的有关要求告知学生家长，讲清过度使用手机的危害性和加强管理的必要性。家長应履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

### **检查标准：**

1. 是否有学生手机带入校园申请制度
2. 是否规定并严格执行学生手机不得带入课堂
3. 是否有手机统一保管场所、方式
4. 是否有手机保管责任人
5. 是否能够通过设立校内公共电话、建立班主任沟通热

线等途径解决学生与家长通话需求

6. 是否规定并严格执行不得用手机布置作业

7. 是否规定并严格执行不得要求学生利用手机完成作业

8. 是否对学生合理使用手机进行教育引导

9. 是否将学生手机管理要求告知学生家长

该制度范本（样例）：

## XXX 学校手机管理实施办法（规定、方案）

为全面落实《北京市教育委员会关于进一步加强“五项管理”工作的通知》要求，促进学生养成良好的行为习惯、健康的心理素质和积极向上的文化情趣，从而优化育人环境，树立良好学风，促进学生健康成长，根据教育部办公厅《关于加强中小学生手机管理工作的通知》（教基厅函〔2021〕3号）相关精神，引导学生正确、合理使用手机（含电话手表）结合我区、我校实际，本着精细化管理、人性化服务的原则，经学校研究制定本手机管理办法。

### 一、组织机构

组长：XXX 职责：

副组长：XXX 职责：

成员：全体干部 职责：

### 二、基本思路

1. 面向全体学生

2. 正向引导为主

3. 建立多渠道沟通方式

### 三、实施细则（精神与文件规定一致即可）

1. 无特殊情况，学生不得将手机带入校园，如需与家长联系，可通过传达室电话或班主任老师联系家长；

学生确因特殊情况需要将手机（含电话手表）带入校园的，必须由家长向学校提出申请（附件1），经班主任、学校同意后，方可携带手机进入校园。

2. 确需带入校园的手机（含电话手表），经学校统一后，严格落实教育部、北京市教育委员会文件精神，将手机管理纳入学校班主任日常管理，确保各项要求全面落实到位。

(具体做法，保管场所，负责人等)

3. 做好教师和家长工作，引导教师和家长以身作则，在正确使用手机方面为学生树立榜样。加强对学生在家庭中使用手机的督促管理，形成家校合力。

4. 通过设立校内公共电话、班主任和任课教师帮助服务或提供其他家长及时联系学生的途径等措施，解决学生与家长的沟通需求。

#### 四、在校使用规定

1. 不得在教学时间内使用手机（含电话手表）。

2. 不得在教室、专室等教学场所内使用手机。

3. ……。

4. ……。

5. ……。

6. 违反本规定的处理办法：……。

#### 六、其他要求

……

附件： 1. 学生手机（含电话手表）入校申请

2. 学生手机（含电话手表）存取与使用记录

XXX 学校

附件 1

## 学生手机（含电话手表）入校申请

XXX 老师：

因……原因，XXX 学生需带手机入校。家长及学生知晓学校有关手机管理规定，学生本人承诺遵守学校管理。

申请人：XXX（家长）

XXX 年 XXX 月 XXX 日

附件 2

### 学生手机（含电话手表）存取与使用记录

日期		学生姓名	
手机（或电话手表）品牌			
上交时间		取回时间	
使用记录			
次数	时间	学生签字	班主任签字

班主任确认签字: