**对 监督检查单**

检查时间：2020年 月 日 时 分---时 分 检查单号: 京教 检2020 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被检查人 | 名称 |  | 社会统一代码 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 地址 |  |
| 检查事项 | 检查内容及标准 | 检查方法 | 检查结果 |
| 组织领导 | 工作机制 | 是否成立领导小组。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 是否建立校长、各处室、教职员工、班主任、学生家长五级管理体系，责任分工是否明确。 | □是□否 |
| 工作方案 | 试开学工作方案、日常防控方案、疫情突发应急预案、教育教学教研工作计划等是否具体、可行，流程、路线是否明晰、合理。 | □是□否 |
| 不同人员的防控岗位职责、工作任务是否具体。 | □是□否 |
| 建章立制 | 是否建立师生返校准入、晨午晚检、校园封闭（半封闭）管理、门禁等制度 | □是□否 |
| 制度要求是否明确，任务是否具体，是否符合实际、可执行。 | □是□否 |
| 任务清单 | 校长、副校长、处室主任、班主任、教师是否实行每日工作任务清单。 | □是□否 |
| 是否建立开学前和开学后师生身体健康每日排查清单。 | □是□否 |
| 校长对师生员工的排查情况、特殊人员情况是否清楚。 | □是□否 |
| 人员保障 | 安排部署 | 试开学前是否分层召开开学工作、应急处置、应对演练等会议。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 教职员工是否明确职责、任务及流程。 | □是□否 |
| 全员到岗 | 校长、副校长、处室主任、班主任、任课教师是否全部到岗。 | □是□否 |
| 工作安排是否到位。 | □是□否 |
| 是否明确工作任务、流程及要求。 | □是□否 |
| 后勤保障 | 门卫、保安、食堂、宿舍、清洁卫生等工作人员是否全部到岗。 | □是□否 |
| 工作安排是否到位。 | □是□否 |
| 是否明确工作任务、流程及要求。 | □是□否 |
| 动态管理 | 安全管理、班主任督促每日健康打卡是否到位。 | □是□否 |
| 高、中风险地区返京人员是否有专人管理。 | □是□否 |
| 贫困、留守等特殊群体是否有专人管理。 | □是□否 |
| 学习培训 | 培训学习 | 开学前有无组织教职员工学习相关方案、预案、制度、规范等。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □有□无 |
| 教职员工是否明确内容、任务、职责、流程、处置办法等。 | □是□否 |
| 技能操作 | 是否邀请医护、食药监管等专业人员进行分类专题培训。 | □是□否 |
| 学校工作人员是否掌握标准。 | □是□否 |
| 学校工作人员是否能够规范操作。 | □是□否 |
| 演练处置 | 是否分区分块组织学习安全知识。 | □是□否 |
| 是否进行模拟推演、演练。 | □是□否 |
| 管理、操作、处置等是否规范合理。相关电话号码是否熟记。 | □是□否 |
| 教学衔接 | 是否有线上教学安排和返校后教学衔接的培训。 | □有□无 |
| 教师是否清楚掌握衔接教学内容、进度和方法。 | □是□否 |
| 宣传教育 | 开学告知 | 是否将疫情期间试开学工作安排等告知学生家长。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 学生家长是否掌握报到程序、具体要求、注意事项。 | □是□否 |
| 政策宣传 | 是否告知学生家长返校后相关制度、预案处置流程、一日规范等内容。 | □是□否 |
| 学生家长是否掌握规范和要求。 | □是□否 |
| 健康教育 | 是否向学生家长开展传染病预防、卫生健康等专题教育。 | □是□否 |
| 学生家长能否掌握规范和要求。 | □是□否 |
| 物资保障 | 防疫物资 | 学校防疫物资是否按标准储备到位。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 是否安排专人管理。 | □是□否 |
| 口罩储备 | 是否准备好教职工口罩 | □是□否 |
| 是否指导家长准备好学生入校口罩。 | □是□否 |
| 是否做好应急口罩储备。 | □是□否 |
| 食堂物资 | 食品原料是否按规范程序储备到位。 | □是□否 |
| 是否专人管理。 | □是□否 |
| 教材发放 | 教材等是否已发到学生手中。 | □是□否 |
| 卫生保障 | 校园环境 | 开学前是否对校园环境进行过清扫消杀 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 环境是否整洁。 | □是□否 |
| 公共区域 | 是否安排专人每天对教室、食堂、宿舍等区域进行定时通风、消毒。 | □是□否 |
| 消毒记录是否齐全。 | □是□否 |
| 消毒人员培训是否到位。 | □是□否 |
| 重点场所 | 餐厅、厕所、宿舍、饮用水设备是否安排专人定时清理、消杀。 | □是□否 |
| 垃圾桶放置是否合理。 | □是□否 |
| 防护保障 | 校园门口 | 校门口入学排查通道、消毒垫是否设置合理。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 厕所、食堂、宿舍区域是否放置测温仪、消毒液、消毒垫等。 | □是□否 |
| 人员安排是否到位。 | □是□否 |
| 洗手设施 | 操场、厕所、食堂、宿舍等场所或附近是否设置洗手池。 | □是□否 |
| 洗手液是否放置到位。 | □是□否 |
| 隔离区、隔离室的洗手设施是否到位。 | □是□否 |
| 路线标识 | 是否规划师生行动路线。 | □是□否 |
| 通达各区域是否设置合理路线标识。 | □是□否 |
| 教室之间是否设置分割界线。 | □是□否 |
| 就餐管理 | 是否实行分批错时就餐。 | □是□否 |
| 是否设置合理配餐就餐路线标识。 | □是□否 |
| 是否规定配餐窗口、就餐位置。 | □是□否 |
| 是否严格执行消毒时间、程序。 | □是□否 |
| 是否制定就餐、消毒等管理台账。 | □是□否 |
| 夜间住宿 | 寄宿学校的师生是否严格执行列队有序进出宿舍。 | □是□否 |
| 是否严格执行通风、消毒时间、程序。 | □是□否 |
| 学生、教师晚间住宿应急处置演练、人员责任是否到位。 | □是□否 |
| 排查报告 | 开学准入 | 开学前，是否严格审查每一位返京师生14天隔离证明。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 是否建立返京师生清单，准确通知师生按时返校。 | □是□否 |
| 是否详细统计不能返校的师生。 | □是□否 |
| 是否建立专人追踪不能返校师生的动态管理台账。 | □是□否 |
| 进校排查 | 校门口，是否按照“一看二问三量”程序，排查师生身体健康。 | □是□否 |
| 人员安排是否合理。 | □是□否 |
| 发现异常情况，报告、隔离是否规范。 | □是□否 |
| 教室晨检 | 学生进校后，是否安排专人对学生进行晨午检，且详细记录。 | □是□否 |
| 发现异常情况，报告、处置、隔离是否规范。 | □是□否 |
| 返家排查 | 每日早晚，班主任是否督促家长检查学生身体健康状况。 | □是□否 |
| 寄宿学校的宿管是否每日早晚对住宿学生进行身体健康状况检查，台账是否规范具体。 | □是□否 |
| 发现异常情况，报告、处置、隔离是否规范。 | □是□否 |
| 协调保障 | 医疗保障 | 是否和辖区医疗机构建立有效衔接，有无具体措施。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否□是□否 |
| 是否专人负责。 |
| 治安保障 | 是否邀请公安干警排查校园周边治安环境。是否专人负责。 | □是□否 |
| 交通保障 | 是否邀请交警维护入学报到、学生上下学交通秩序。 | □是□否 |
| 是否专人负责。 | □是□否 |
| 综合治理 | 是否联系当地政府、综合执法大队、派出所、食药所等，进行校园及周边综合治理。 | □是□否 |
| 有无具体措施。 | □是□否 |
| 是否专人负责。 | □是□否 |
| 门禁管理 | 师生管理 | 是否建立封闭（半封闭）管理制度。 | □现场检查□书面检查□网络检查 | □是□否 |
| 是否严格执行“一询问二测温三登记四放行”制度。 | □是□否 |
| 记录是否规范详实。 | □是□否 |
| 人员管理 | 是否执行陌生人员不允许进校园规定。 | □是□否 |
| 是否执行教师在校门口接见家长等联系制度。 | □是□否 |
| 住宿管理 | 是否建立安保、保洁、食堂等住宿人员管理台账。 | □是□否 |
| 是否实行人员进出备案制度。 | □是□否 |
| 是否严格落实“一测温二登记三放行”制度。 | □是□否 |
| 值班值守 | 门卫是否24小时值班值守。 | □是□否 |
| 值班人员是否着正装执勤。 | □是□否 |
| 值班记录、相关登记是否齐全。 | □是□否 |
| 检查结论 | □合格 □不合格 检查人意见： |
| 检查人 |  | 执法证号 |  | 记录人 | 被检查人 |
| 检查人 |  | 执法证号 |  |  |  |
| 备注 |  |

注：1. 此表除检查事项、检查内容及标准、检查结果栏可根据实际需要自行设置改动外，其他要素项不可减少。但无论设置多少检查事项，都需保证不超过一张A4纸正反面。

2. 监督检查单对应检查计划填写。

3. 检查单号按照市、区简称+“教”+处、科室简称+“检”+年份及检查序列填写。如市教委人事处实施的第五个检查案：京教人检2020005号；东城教委法规科实施的第12个检查案：东教法检2020012号。

4. 检查方法和检查结果按实际情况在对应方式前方框中打勾。

5. 检查中发现有违法违纪行为的，请简要描述违法违纪行为。

6. 被检查人拒绝签名的，应当在备注栏内如实记载相关情况。