

附件 1

4013

北京民办高校招生简章和广告备案

承 诺 书

北京高等秘书研修学院郑重承诺：

本校已明悉《中华人民共和国民办教育促进法》《中华人民共和国广告法》《民办高等学校办学管理若干规定》《北京市民办高等教育机构招生简章和广告备案管理办法》等相关法律法规，承诺按照相关法律法规和政策以及《北京市民办高校招生简章和广告备案工作的通知》要求，发布2022-2023 学年学校招生简章和广告。

在此郑重承诺：本校发布的招生简章及广告内容合法、真实，无夸大宣传、含糊其辞、蓄意欺骗等违法违规内容，招生对象年龄与学校的办学层次相符。如出现发布的招生信息与备案内容不一致或虚假宣传，自愿承担相应的法律责任。

承诺人：北京高等秘书研修学院


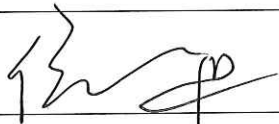



法定代表人签字：



2022 年 10 月 20 日



2022—2023 学年北京市民办高校招生简章和广告备案表

学校名称	北京高等秘书研修学院	法定代表人	王世红
学校地址	北京市大兴区榆垓镇榆祥路九号	邮政编码	102602
办学类型	非全日制非学历教育	招生类别	培训
学习形式	短期培训	办学许可证号	教民 111010020000040
发布时限	2022 年 10 月 20 日至 2023 年 6 月 30 日		
招生简章发布形式	北京高等秘书研修学院网站		
招生广告发布形式	官方网站网址	www.bssc.cn	
	微信公众号	无	
	微博名称	无	
本校已确认：上述信息真实、无误。			
学校法定代表人印章（签字）：  2022 年 10 月 20 日			
备案负责人	郭博娜	联系电话	15210525099
以下栏目由备案受理部门填写			
备案经办人及受理时间		备案提交人及联系方式	 52924910
备案材料审核结论：		 	

备注：

1. “办学类型”本科/高职/全日制非学历教育/非全日制非学历教育（四类选其一）
2. “招生类别”栏应注明普通本/专科学历教育、高等教育自学考试助学、培训、其他文化教育；
3. “学习形式”栏应注明全日制教育、业余培训、短期培训、函授（或远程）教育等。
4. “发布的媒介与形式”报刊、广播、电视、互联网、户外广告、未经出版的印刷品及影像资料等媒介，以刊登、播放、张贴、散发、邮寄等方式发布（从中选择填写）。

附件 3

学校自设培训招生专业一览表

专业名称	专业方向	学习形式	学制 (年/月)	招生人数	学费 (元/期)	备注
秘书培训	最新公文写作与 办公室综合管理工作 实务培训	短期培训	五天至三个月	300	2680	
秘书培训	高级助理培训	短期培训	一个月至二个月	200	5000	
培训	汉语言文学	短期培训	10—12 个月	100	5000	

“学习形式”栏内应填写全日制教育、业余培训、短期培训、函授（或远程）教育等，“备注”栏内可填写本科课程、专科课程、学分互认、出国前培训等。