|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件 | | | | | | | | | | |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | |
| （2020年度） | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 项目名称 | | | 大学生就业创业——2020年维护、完善学籍、就业及综合服务平台项目 | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 北京市教育委员会 | | | | 实施单位 | 北京市教育系统人才交流服务中心 | | |
| 项目负责人 | | | 尹峥 | | | | 联系电话 | 60910256 | | |
| 项目资金（万元） | | |  | 年初预算数 | | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 31.000000 | | 31.000000 | 31.000000 | 10 | 100 | 10.00 |
| 其中：当年财政拨款 | 31.000000 | | 31.000000 | 31.000000 | — |  | — |
| 上年结转资金 |  | |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  | |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | |
| （1）保障年度内学籍、就业及综合服务平台的安全平稳运行，做好重要业务数据备份工作； （2）完成年度内相关代码的更新、部分功能的调整完善； （3）完成年度内数据清洗及统计工作。 | | | | | | （1）学籍、就业及综合服务平台安全平稳运行，数据备份及日志备份正常。 （2）系统功能代码更新正常，功能模块使用正常，系统功能得以完善。 （3）完成2020年就业数据清洗工作，并制作就业相关统计报表。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | | | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 保障年度内学籍、就业及综合服务平台的安全平稳运行 | 运行维护软件3套，维护云服务器6台，每月巡检1次，完成系统漏洞及软件漏洞的修复。 | | | 每月完成3套软件，6台服务器的巡检维护工作，出具月度巡检报告，对系统漏洞进行及时修复。 | 5 | 5.00 |  |
| 年度内相关代码的更新、部分功能的调整完善 | 依据教育部监测平台标准代码，就业管理平台专业、行政区划等代码更新不少于1次，根据实际业务需求变化完成功能调整完善。 | | | 完成专业、行政区划代码更新2次，根据实际业务需求变化完成功能调整完善。 | 5 | 5.00 |  |
| 年度内数据清洗及统计工作 | 完成毕业生就业情况报告统计不少于2次、就业工作台账统计1次、学籍学历及就业工作发展报告统计1次，提供领导日常所需要的各类学籍就业统计数据。 | | | 完成毕业生就业情况报告统计2次、就业工作台账统计1次，提供领导日常所需要的各类学籍就业统计300余次。 | 10 | 8.00 | 偏差原因分析：根据上级工作安排，学籍学历及就业工作发展报告安排在次年3月前完成 |
| 质量指标 | 贯彻落实国家、教育部、市教委相关文件精神，积极做好北京地区高校学籍学历管理及毕业生就业手续办理工作 | 通过保障学籍、就业及综合服务平台的安全平稳运行，保障依托于平台的高校学生学籍学历管理、毕业生就业手续办理等相关业务的顺利开展，从而提升学籍学历管理工作水平，积极促进毕业生就业创业工作的长远发展。 | | | 通过保障学籍、就业及综合服务平台的安全平稳运行，保障依托于平台的高校学生学籍学历管理、毕业生就业手续办理等相关业务的顺利开展，从而提升学籍学历管理工作水平，积极促进毕业生就业创业工作的长远发展。 | 10 | 10.00 |  |
| 时效指标 | 项目完成进度 | 1.10月底前完成运维需求方案设计； 2.10月底前完成项目付款； 3.次年12月底前完成项目验收。 | | | 1.10月底前完成运维需求方案设计； 2.10月底前完成项目付款；  3.次年12月底前完成项目验收。 | 5 | 5.00 |  |
| 系统故障修复响应时间及系统运行维护响应时间 | 当系统出现运行故障导致无法正常使用时，对于系统故障修复响应时间不超过10分钟，系统的日常运行维护响应时间不超过30分钟。 | | | 系统全年运行平稳，故障修复时间小于10分钟，系统日常运行维护响应时间小于30分钟。 | 10 | 10.00 |  |
| 成本指标 | 运维费 | 总额控制在31万元。 | | | 31万元 | 5 | 5.00 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 经济性 | 项目单位以公益服务为主要工作任务，本项目主要是保障依托于学籍、就业及综合服务平台的各项业务能够按照国家、教育部、市教委的相关要求有序开展。 | | | 通过系统运维提高系统安全性与稳定性,通过对系统代码的优化，优化业务流程，增强对外服务能力。 | 15 | 15.00 |  |
| 社会效益指标 | 社会影响力 | 通过运维工作保证业务平台的安全平稳运行，保障学籍学历管理及就业手续办理等业务的顺利开展，不断提升北京地区高校学生学籍学历管理工作和北京地区高校毕业生就业创业工作的社会影响力。 | | | 完成了就业、学籍、退役专升本等信息化平台和服务器的月度巡检及漏洞修复工作，确保了各平台全年安全稳定运行，保障了学籍学历管理及就业手续办理的顺利开展，完成就业、学籍等业务的清洗规范，数据质量得到进一步提高，完成了北京地区高校毕业生就业情况、就业工作台账等各类数据统计处理300余次，为领导决策提供了强有力的数据支撑，北京地区高校学生学籍学历管理工作和北京地区高校毕业生就业创业工作的社会影响力得到提升。 | 15 | 15.00 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 相应满意度指标 | ≥85% | | | 95% | 10 | 10.00 |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | 98.00 |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 填报注意事项： | | | | | | | | | | |
| 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。 | | | | | | | | | | |
| 2.定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。 | | | | | | | | | | |
| 3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。 | | | | | | | | | |  |
| 4.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。 | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |