附件3

填写说明

1.两委一室信息化建设需求申报要经处室（单位）负责人、主管委领导签字同意；直属单位信息化建设需求申报要经单位负责人签字同意，并加盖公章。

2.涉及一个处室（单位）申报多个项目的，需填报相应数量的申报表。

3.是否为升级改造，填写“是/否”。

4.“拟委托实施单位”是指委托实施本项目的市教委直属直管单位、高等院校等。

5.文字描述要言简意赅，着重说明工作依据、工作目标、主要内容。涉及政策文件、领导批示、设计方案可作为附件支撑材料，不在正文中体现。

6.需求说明正文采用宋体5号字，行间距为固定值18磅。