

全国教育信息化工作进展 信息系统操作手册 (各级地区管理员)

二〇一六年二月

目 录

第一部分 系统介绍.....	1
1.1 编写目的.....	1
1.2 系统描述.....	1
1.3 工作职责.....	2
第二部分 学校管理.....	2
2.1 学校新增.....	3
2.2 学校批量导入.....	4
2.3 学校删除.....	5
2.4 学校基本信息修改.....	5
2.5 学校转移.....	6
2.6 学校列表导出.....	7
第三部分 学校管理员管理.....	7
3.1 账号查看.....	8
3.2 密码重置.....	8
3.3 批量导出账号.....	9
3.4 学校管理员更换.....	9
第四部分 数据填报及更新.....	10
4.1 本级数据填报及更新.....	10
4.2 督促下级数据填报及更新.....	12
4.3 检查学校填报数据.....	13

第五部分 查看数据统计.....	15
第六部分 个人信息.....	16
6.1 忘记密码.....	16
6.2 修改个人信息.....	17
6.3 手机校验.....	17
6.4 通知公告.....	17
第七部分 客户服务.....	18

第一部分 系统介绍

1.1 编写目的

本文档用来指导全国、省、市、县各级地区管理员快速学习、使用“全国教育信息化工作进展信息系统”（以下简称系统）。

1.2 系统描述

随着“教学点数字教育资源全覆盖”项目、三通工程等教育信息化重大工程的逐步深入和教育信息化试点工作的逐步展开，通过教育信息化工作进展管理系统建设，及时掌握这些信息化工作的进展情况，及时了解资源应用、平台活动等重要数据，改进教育管理方式，提高教育管理效率，促进教育管理和教育决策科学化、民主化，显得尤为重要。

2013 年教育部通过“全国教育信息化工作进展信息系统”填报方式采集教育信息化工作进展数据，在推进教育信息化工作过程中发挥了有力地支撑作用。

2014 年教育部启动系统升级建设工作，对系统进行了更新，进一步完善了数据指标，拓展了系统功能，规范了数据校核。

2015 年教育部组织人员对系统功能进行了完善，对教育机构进行了校核，增加了审核功能，并规范了工作机制，制定了《全国教育信息化工作进展信息系统管理办法（试行）》，用以进一步提高系统对教育信息化工作的支撑力度，确保数据的准确性和权威性。

1.3 工作职责

区划管理：下级地区有区划调整的，经确认后可与上级地区管理员联系，最终提交至全国地区管理员处理。

学校管理：根据真实情况，维护系统内本级及下级地区学校列表。

学校管理员管理：帮助本级及下级地区的学校管理员生成账号、查看账号、重置密码。

数据填报及更新：根据真实情况，完成本级数据填报及更新。督促、指导、检查下级地区、学校数据填报及更新工作。

数据统计：查看本级及下级地区数据统计。

第二部分 学校管理

学校管理功能模块主要包括学校查看、新增、批量导入、删除、信息修改、转移、导出功能，可实现系统内本级及下级学校列表的维护。

操作菜单：选择【管理->学校管理】，进入学校管理功能界面，页面显示辖区内所有的学校列表，如下图所示：



2.1 学校新增

在页面左侧选择新增学校的直管地区（如要新增省级直管学校，左侧选择省即可，新增市级直管学校同理），点击右侧的“新增学校”按钮，如下图：



在新增学校页面，输入“学校名称”、“类型” (学校管理员登陆

后可修改)、“是否薄弱学校”(此项暂无用,不计入统计),单击保存,即完成单个学校新增。如下图:

学校信息

学校名称:

请输入学校名称

学校类型:

请选择

请选择学校类型

是否为薄弱学校:

☐是☐否

请选择是否薄弱学校

保存

返回

点击学校列表中 “操作” 栏的 “用户” 按钮,查看新增学校管理员账号,并下发账号和密码,初始密码为 123456

随后需及时督促新增学校完成填报。

2.2 学校批量导入

在页面左侧选择新增学校的直管地区(如要新增省级直管学校,左侧选择省即可,市级直管学校同理),点击右侧的“批量导入学校”按钮,如下图:

全国

北京市

北京市

东城区

西城区

朝阳区

丰台区

石景山区

海淀区

门头沟区

房山区

通州区

顺义区

昌平区

大兴区

怀柔区

平谷区

密云县

延庆县

燕山

天津市

河北省

山西省

内蒙古自治区

辽宁省

地区北京市-北京市-东城区

类型全部教学点小学初中9年一贯制高中完全中学十二年一贯制中职高职

状态全部已初始化未初始化

填报全部已填报未填报

问题全部无问题基本信息疑似有问题上报信息疑似有问题

学校办别全部教育部门办集体办社会力量办其他部门办公办民办民办公助其他

学校状态全部正常暂停招生被合并撤销

最后更新时间全部11月份以前12月份1月份2月份3月份4月份5月份

学校名称:

☐ 只显示直管学校

查询

学校转移

新增学校

删除

批量导入学校

导出直管学校管理员

序号	学校名称	学校类型	初始化	填报	问题	项目学校	学校状态	操作
1	东城区史家胡同小学	小学	是	是	√		正常	修改 用户 重置密码

在批量导入学校的弹出框中，点击“下载模板”，把需要批量导入的学校名称新增进模板。之后“浏览”此模板文件并“导入”，即可完成批量导入学校。如下图：



2.3 学校删除

在学校列表中，勾选要删除的学校，点击“删除”按钮，并确认后即可删除学校。学校删除的同时，学校管理员账号及信息系统将自动删除。

注：学校未初始化之前可以删除，已初始化后不可删除，只可通过修改学校基本信息中的学校状态（包括正常、暂停招生、被合并、撤销）来管理此学校。如确需删除的，需提交至全国地区管理员操作。

2.4 学校基本信息修改

在学校列表中，点击学校后边的“修改”按钮，进入学校基本信息页面，修改后点击页面下方“保存”按钮，即可完成修改。如下图：

学校信息

学校名称:	<input type="text" value="东城区史家胡同小学"/>	请输入学校名称
学校类型:	<input type="text" value="小学"/>	请选择学校类型
学制:	<input type="text" value="六三制"/>	请选择学制
是否为薄弱学校:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	输入正确
学校地址:	<input type="text" value="东城区"/>	输入正确
学校邮编:	<input type="text" value="100010"/>	请输入学校邮编

2.5 学校转移

学校列表中勾选要转移的学校，然后单击“学校转移”按钮。

全国

北京市

北京市

东城区

西城区

朝阳区

丰台区

石景山区

海淀区

门头沟区

房山区

通州区

顺义区

昌平区

大兴区

怀柔区

平谷区

密云县

延庆县

燕山

天津市

河北省

山西省

内蒙古自治区

辽宁省

地区

北京市-北京市-东城区

类型

全部 教学点 小学 初中 9年一贯制 高中 完全中学 十二年一贯制 中职 高职

状态

全部 已初始化 未初始化

填报

全部 已填报 未填报

问题

全部 无问题 基本信息疑似有问题 上报信息疑似有问题

学校办别

全部 教育部门和集体办 社会力量办 其他部门办 公办 民办 民办助 其他

学校状态

全部 正常 暂停招生 被合并 撤销

最后更新时间

全部 11月份以前 12月份 1月份 2月份 3月份 4月份 5月份

学校名称:

☐ 只显示直管学校

查询

学校转移

新增学校

删除

批量导入学校

导出直管学校管理员

序号	学校名称	学校类型	初始化	填报	问题	项目学校	学校状态	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/> 东城区史家胡同小学	小学	是	是	✓		正常	修改 用户 重置密码

在弹出窗口中，选择要转移的省市县，点击“转移”按钮即可。
若转移到省直管或者市直管，可以直接选择省或者省市，之后点击“转移”即可。

学校转移到:

省: 北京市 市: 不选择 县: 不选择

转移

2.6 学校列表导出

在页面左侧选择地区，在页面右侧点击“导出直管学校管理员”，选择表格保存地址并确定下载，即可导出学校列表及学校管理员账号。如下图：



注：地区管理员单次只能导出本级或下级某地区的直管学校管理员，不能一次性导出辖区内所有学校管理员。

第三部分 学校管理员管理

学校管理员管理功能模块主要包括学校管理员账号查看、密码重置、批量导出直管学校管理员账号、学校管理员更换，可实现系统内本级及下级学校管理员的维护。

操作菜单：选择【管理->学校管理】，进入学校管理功能界面，
页面显示辖区内所有的学校信息列表，对学校管理员的管理维护主要集中在学校列表“操作”栏，如下图所示：



3.1 账号查看

点击“操作”栏的“用户”按钮。即可查看学校管理员账号、姓名等个人信息，如下图：



3.2 密码重置

点击“操作”栏的“重置密码”按钮并确定，即可完成学校管理

员密码重置，如下图：

学校转移		新增学校		删除		批量导入学校		导出直管学校管理员	
序号	学校名称	学校类型	初始化	填报	问题	项目学校	学校状态	操作	
1	东城区史家胡同小学	小学	是	是	✓		正常	修改	用户 重置密码

或者点击操作栏“用户”按钮进入学校管理员用户列表页面，点击操作栏的“重置密码”按钮并确定，也可完成学校管理员密码重置，如下图：

北京市-北京市-东城区-学校用户列表								返回学校列表
序号	姓名	登录名	办公电话	手机	电子邮件	QQ	操作	
1	东城区史家胡同小学管理员	9110101					重置密码	

共 1 条 < 上一页 1 下一页 >

重置密码

姓名：测试学校2管理员

登陆帐号：99912581971

密码：163975

3.3 批量导出账号

同 2.6 学校列表导出。

3.4 学校管理员更换

如遇学校管理员更换，可点击学校后的“用户”进入学校用户列

表，点击“锁定”直接锁定前任学校管理员，之后点击“新增用户”增加新的学校管理员账号。如下图：

全国-学校用户列表

返回学校列表

序号		姓名	登录名	办公电话	手机	电子邮件	QQ	操作
1	<input type="checkbox"/>	赵民伟	9451424684580	3710009	18070712567	13737901515@163.com		重置密码 锁定

共 1 条

◀ 上一页

1

下一页 ▶

新增用户

序号		姓名	登录名	办公电话	手机	电子邮件	QQ	操作
1	<input type="checkbox"/>	赵民伟	9451424684580	3710009	18070712567	13737901515@163.com		解锁

共 1 条

◀ 上一页

1

下一页 ▶

注：锁定用户后，在该学校仍未新增用户前，仍可对锁定用户“解锁”恢复使用。

第四部分 数据填报及更新

4.1 本级数据填报及更新

一、首次登陆

第一步完善地区管理员个人信息。移动电话和电子邮箱系统验证唯一性，保存后可用作登陆账号登陆。如下图：

个人信息初始化

真实姓名：	<input type="text" value="芜湖市管理员"/>	请输入真实姓名
性别：	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	请选择你的性别
移动电话：	<input type="text" value="1"/>	手机号码必须输入，可用作登录帐号
电子邮箱：	<input type="text"/>	电子邮箱必须输入，可用作登录帐号
办公电话：	<input type="text"/>	请输入办公电话
地址：	<input type="text"/>	请输入地址
邮编：	<input type="text"/>	请输入邮编
QQ：	<input type="text"/>	请输入QQ

第二步地区信息化情况。

省市级：

1、是否组织统一使用了教育资源公共服务平台：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
平台网址：	<input type="text" value="1"/>	
平台来源：	<input type="radio"/> 自建 <input type="radio"/> 市级提供 <input type="radio"/> 省级提供 <input type="radio"/> 国家级提供 <input checked="" type="radio"/> 购买企业平台服务	
2、是否具有到校的教育城域网：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	(说明：如果有覆盖本地区大部分中小学的光纤到校的教育城域网，选择“是”)
教育城域网的互联网总出口带宽：	<input type="text" value="4G"/>	(说明：请选择最接近的数值)
教育城域网的互联网接入运营商：	<input checked="" type="checkbox"/> 电信 <input checked="" type="checkbox"/> 联通 <input checked="" type="checkbox"/> 铁通 <input type="checkbox"/> 移动 <input checked="" type="checkbox"/> 其他	<input type="text" value="1"/>

区县级：

1、是否组织统一使用了教育资源公共服务平台：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
平台网址：	<input type="text" value="11"/>	
平台来源：	<input type="radio"/> 自建 <input checked="" type="radio"/> 市级提供 <input type="radio"/> 省级提供 <input type="radio"/> 国家级提供 <input type="radio"/> 购买企业平台服务	
2、是否具有到校的教育城域网：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	(说明：如果有覆盖本地区大部分中小学的光纤到校的教育城域网，选择“是”)
教育城域网的互联网总出口带宽：	<input type="text" value="100M"/>	(说明：请选择最接近的数值)
教育城域网的互联网接入运营商：	<input type="checkbox"/> 电信 <input type="checkbox"/> 联通 <input type="checkbox"/> 铁通 <input checked="" type="checkbox"/> 移动 <input type="checkbox"/> 其他	
3、教材版本使用情况		
小学	语文：	+增加教材
	数学：	+增加教材
	英语：	+增加教材
	品德与社会：	+增加教材
	品德与生活：	+增加教材
	科学：	+增加教材

注：请根据实际情况如实填写。这两项完成之后才可以进入系统，

进入系统之后这些信息均可在【上报】栏目中修改。

二、修改上报数据

操作菜单：选择【上报->本级填报】，进入数据填报界面，根据实际情况修改上报数据，如下图：

地区情况

最后更新：全国管理员 2015-05-04 21:59

1、是否组织统一使用了教育资源公共服务平台：☒ 是 ☐ 否

平台网址：

平台来源：☐ 自建 ☐ 市级提供 ☐ 省级提供 ☒ 国家级提供 ☐ 购买企业平台服务

2、是否具有到校的教育城域网：☐ 是 ☒ 否

(说明：如果有覆盖本地区大部分中小学的光纤到校的教育城域网，选择“是”)

保存

4.2 督促下级数据填报及更新

一、查看下级地区及学校数据填报更新情况统计，及时督促、指导、检查相关工作。

操作菜单：选择【管理->填报管理】，查看地区管理员及学校管理员的初始化、填报情况。

操作菜单：选择【管理->更新管理】，查看学校管理员月更新情况，地区管理员月审核情况，督促数据更新及审核。

如下图所示：



二、也可在操作菜单：【管理->学校管理】中筛选“是否初始化”、“是否填报”、“最后更新月份”等条件查看学校填报及更新情况，如下图：

4.3 检查学校填报数据

一、在操作菜单：【管理->学校管理】中查看学校列表，根据系统疑似问题的提示督促学校修改或确认疑似问题。



特别对于国家“教学点数字教育资源全覆盖”项目学校进行审核。如下图，这里“项目学校”一栏显示的是学校上报的项目学校情况，区县地区管理员可根据项目执行情况再次确认，点击“项目学校”一栏显示的“是”或者“否”即可修改。



二、在操作菜单：【管理->学校管理】中查看学校列表，点击学校名称，查看学校填报信息页面，如学校填报信息有问题需责令有关

学校管理员修改。如下图：

查看学校

六盘水市钟山区双夏彝族乡中心校

贵州省-六盘水市-钟山区

联系人：六盘水市...

学校类型：小学

学校地址：--

班级数量： 教师数量： 学生数量：

最后填报时间：未知 填报人：未知 少数民族学校：否

三通情况

1. 校园网：未知 出口带宽：未知

2. 专用计算机教室：未知 专用录播教室：未知

3. 教室：未知 交互式多媒体教室：未知 交互式多媒体并通网的教室：未知

展示多媒体设备教室：未知 展示多媒体并通网的教室：未知

4. 统一配备的教师终端数量： 统一配备的学生终端数量：

台式计算机数量：未知 台式计算机数量：未知

笔记本电脑数量：未知 笔记本电脑数量：未知

平板电脑数量：未知 平板电脑数量：未知

三或者在操作菜单：【统计】中通过右上角“地图、图表”模式查看地区统计信息，通过右上角“列表”模式查看学校填报数据，如发现问题需责令有关地区管理员、有关学校管理员修改。几种模式切换如下图：



第五部分 查看数据统计

数据统计分为教学点、校校通、班班通、人人通、一师一课、教材几个部分。教学点：基本情况、安装进度、资源使用、开课情况、师资培训、项目学校。校校通：宽带接入、校园网、城域网、多媒体教室、计算机教室、录播教室、学生终端、教师终端。班班通：一校

带多校、网校。人人通：学校空间、教师空间、学生空间。

接下来以【校校通】-【宽带接入】为例，介绍数据统计相关页面。其他数据统计页类似，不再一一赘述。左侧为统计分类栏，右侧为具体统计情况。右侧又分为上中下三个部分。

上部分：地区、片区、统计模式（地图、图表、列表）。

全国 > 北京市   

中部分：统计图与文字描述。

下部分：本级直管及下级地区统计数据。此处可通过点击地区名进入下级地区统计页面。



注：统计数据每晚更新，与学校实时填报数据有一天的延迟。

第六部分 个人信息

6.1 忘记密码

地区管理员忘记密码，可以通过填报系统首页的“忘记密码”找回密码，也可以联系客服人员 400-8980-910 进行重置。

找回密码

电子邮件: *(必填, 请输入申请账号时的电子邮件)

验证码: 9958 看不清, 换一个!

申请找回

6.2 修改个人信息

如遇个人信息修改或人员变动, 需在操作菜单:【我的->个人设置】中修改个人信息。修改时需进行手机校验, 点击“获取免费验证码”, 待手机收到后填入并保存即可。

6.3 手机校验

初次登陆系统若需手机校验, 则要填写个人真实手机号。同时系统会做手机号唯一性验证。如果手机号一栏输入的是前管理员的手机号, 可以直接修改掉, 之后获取免费验证码进行校验。

6.4 通知公告

一、查看通知公告

在操作菜单:【我的->通知公告】中查看所有通知公告。如下图:



二、创建通知公告

在操作菜单：【我的->通知公告->创建】中创建新的通知公告。

创建时可指定接收范围，包括本级及下级地区管理员、学校管理员。

如下图：

标题： 黑色 ☐

范围： ☐ 全选 ☐ 国家级管理员 ☐ 省级管理员 ☐ 市级管理员 ☐ 县级管理员

☐ 全选 ☐ 教学点 ☐ 小学 ☐ 初中 ☐ 9年一贯制 ☐ 高中 ☐ 完全中学 ☐ 十二年一贯制 ☐ 中
高职

内容：

附件： [上传文件](#)

第七部分 客户服务

客服电话：4008980910

客服 QQ：4008980910