

北京市学校基建后勤管理事务中心

关于开展 2026 年学生公交卡办理工作的通知

各高等学校、中等职业学校、科研机构公交卡工作管理部门：

按照年度工作安排，现将 2026 年学生公交卡办理工作有关事项通知如下：

一、办理对象及要求

1. 本次学生公交卡办理对象为 2026 级秋季开学招收的无工资收入的新生（不包括成人教育招生、在职研究生）。

2. 请各学校、各单位统一组织、集中办理，以校为单位报送需求（不接受二级学院、合并学校等单独上报数据）。

3. 各学校、各单位要进一步规范学生公交卡的发放和管理，指定专门教师负责本校学生公交卡办理工作。

二、办理方式

2026 年学生公交卡办理方式分两种：一是线上申请自助办理方式；二是线下学校集中办理方式。

（一）线上自助办理方式。计划开展线上自助办理的院校与北京市政交通一卡通有限公司（简称“一卡通公司”）直接对接，学生自助完成线上申办，不收取任何费用，方便快捷。一卡通公司学生公交卡负责人：高川 18611695188。

(二) 线下学校集中办理方式。第一批: 9 月 10 日—27 日期间申报; 第二批: 9 月 28 日—10 月 18 日期间申报, 过时将不再受理。我中心分两批将数据报送至公交集团, 5 个工作日左右, 各学校、各单位可联络指定公交集团代办点 (见附件 3、4、5) 预约办理学生公交卡。

1. 请各学校做好办卡学生信息统计工作, 根据 2026 年学生办卡实际需求, 填报《2026 年新生公交卡需求申报表》(见附件 1), 并于申报结束日前将加盖公章的申报表电子版 (扫描件或照片均可) 发送至指定邮箱。表中的“新生公交卡需求数量”不得超过本校根据招生计划实际招收的学生数。

2. 各学校到公交集团代办点办理学生公交卡时请携带一份纸质盖章版的《2026 年新生公交卡需求申报表》、《2026 年新生公交卡购买数量确认单》(见附件 2), (确认单中的“新生实际购买数量”应与需求申报表中数据一致), 由学校和公交集团双方的经办人签字确认, 有关资料留公交集团备案。

3. 各学校到公交集团代办点办理学生公交卡时须携带卡押金 (20 元), 不再收取首次充值款。学生收到学生公交卡后, 需通过北京一卡通 APP 办理认证升级和充值, 充值后方可使用。

三、注意事项

1. 请各学校负责公交卡工作的教师帮助学生及家长了解办理学生公交卡的相关规定, 做好宣传解释工作, 积极说明并协调解决学生办理公交卡过程中的问题。如有任何问题, 请及时与我

中心沟通协调。

2. 目前我市大部分高校已实现公交卡线上自助办理，实现线上自助办理的学校将不再通过线下集中办理。

联系人：徐丛辉，57852315。

邮箱：BJSXFGL@163.com（邮箱设有自动回复，未收到回复说明未收到邮件）

- 附件：
1. 2026 年新生公交卡需求申报表
 2. 2026 年新生公交卡购买数量确认单
 3. 2026 年普通院校办理站点
 4. 2026 年科研机构办理站点
 5. 2026 年公交集团代办点信息

北京市学校基建后勤管理事务中心

2026 年 9 月 7 日