

北京市学校基建后勤管理事务中心

关于开展 2026 年学生公交卡补办工作的通知

各高等学校、中等职业学校、科研机构公交卡工作管理部门：

根据学生公交卡工作安排，定于近期开展 2026 年学生公交卡补办工作，现将有关事项通知如下。

一、工作要求

1. 各学校要进一步规范学生公交卡的发放和管理，指定专门教师负责本校学生公交卡办理工作。

2. 已开通线上电子公交卡的学校不再通过线下补办公交卡。

3. 补办公交卡的学生本人需向学校递交书面申请，不得由他人代办。请各学校核实学生身份，对补办公交卡的学生进行实名信息登记，做好备案工作。

4. 请各学校统一组织、集中办理，以校级为单位报送需求（不接受二级学院、合并学校等单独上报数据）。

二、时间安排

第一批申报起止时间为：3 月 3 日—3 月 13 日

第二批申报起止时间为：3 月 14 日—3 月 24 日

请各学校按照申报时间报送学生公交卡补办需求，我中心在每批次申报截止日期后将统计数据报送至公交集团，5 个工作日左右，各学校可联络指定公交集团代办点（见附件 4、5、

6) 预约补办学生公交卡。

三、工作流程

1. 请各学校做好办卡学生信息统计工作，根据学生补办实际需求，填报《2026年学生公交卡补办需求申报表》(见附件1)，并填写《补办公交卡学生名单登记表》(见附件3)，两份文件均加盖单位公章(一式两份)，其中一份各学校留存备案。

2. 请各学校于申报截止日期前将加盖公章的学生公交卡补办需求申报表及补办公交卡学生名单电子版(扫描件或照片均可)发送至指定邮箱。

3. 各学校到公交集团代办点办理学生公交卡时请携带一份纸质盖章版的《2026年学生公交卡补办需求申报表》、《补办公交卡学生名单登记表》以及《2026年学生公交卡补办购买数量确认单》(见附件2)。确认单中的“补办实际购买数量”应与补办需求申报表中的“公交卡补办需求数量”及学生名单登记表中的补办学生总数数据一致。由学校和公交集团双方的经办人签字确认，有关资料留公交集团备案。

4. 各学校到公交集团代办点办理学生公交卡时须携带卡押金(20元)，不再收取首次充值款。学生收到学生公交卡后，需通过北京一卡通APP办理认证升级和充值，充值后方可使用。

四、注意事项

1. 请各学校负责公交卡工作的教师帮助学生及家长了解办理学生公交卡的相关规定，做好宣传解释工作，积极说明并协调解决学生办理公交卡过程中的问题。如有任何问题，请及时

与我中心沟通协调,共同努力提升学生办卡的便捷性和实效性。

2. 目前我市大部分高校已实现电子学生公交卡, 实现电子公交卡的学校将不再通过人工审核方式办卡, 学生可通过北京一卡通 APP 完成自助申请、自助办理、自助服务, 更便于学生操作使用。请各学校结合本校实际情况, 如有意向办理电子学生公交卡可联系北京市政交通一卡通有限公司学生公交卡负责人高川, 18611695188。

3. 因故不能按时报送学生公交卡办理需求的学校应及时联系告知, 逾期未报视为无补办需求。

联系人: 徐丛辉, 57852315

邮箱: bjxsick@163.com (邮箱设有自动回复, 未收到回复说明未收到邮件)

- 附件: 1. 2026 年学生公交卡补办需求申报表
2. 2026 年学生公交卡补办购买数量确认单
3. 补办公交卡学生名单登记表
4. 普通院校办理站点
5. 科研机构办理站点
6. 公交集团代办点信息

北京市学校基建后勤管理事务中心

2026年3月3日

