**北京市教育委员会  
政务信息网上发布及保密审批表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **信息内容** |  | | | | | |
| **信息来源** | **本机关、单位制发□ 转载□ 来源** | | | | | |
| **发布、修改及 撤销平台** | **市教委门户网站□ 处室栏目□ 问答知识库□** | | | | | |
| **栏目名称** | **发布日期** | | **保留时间** | | **信息提供方式 （光盘、U盘、电子邮件或其它）** |
|  |  | |  | |  |
| **承办部门** |  | | | | | |
| **承办部门领导及保密审查意见** | **（签字） 年 月 日** | | | | | |
| **主管委领导 意 见** | **（签字） 年 月 日** | | | | | |
| **承办人** |  | | **联系方式** | |  | |
| **备 注** |  | | | | | |

注： 1、此表可在市教委门户网站办事服务“**表格下载**”栏目下载。

1. 在市教委门户网站发布信息，请逐项填写此表，经领导审核签字后将《审批表》和发布内容提交数字教育中心发布。
2. 在处室栏目发布信息，请处室领导签字即可。

4、如需刊登中央和国务院、市委和市政府文件全文、摘要或消息稿，应从人民日报、新华社、北京日报等新闻单位或中央政府网站、首都之窗网站转载；转载其他机关、单位的文件、电报，应从制发机关、单位官方门户网站或该机关、单位授权的媒体转载。  
联系人：周老师；联系电话：55530335；电子邮件：ws@jw.beijing.gov.cn