附件1

乡村学校从教20年教师荣誉证书

登 记 表

学校所在区

学校行政区划

工作单位

姓 名

填报时间

北京市教育委员会

制表

北京市人力资源和社会保障局

填 表 说 明

 一、本表采用A4纸规格。

二、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

三、“照片”一律用近期二寸半身免冠照片。

四、学校行政区划填写××市××区××乡（镇）；

籍贯填写××省（自治区、直辖市）××县（市、区）。

五、任教年限指在乡村和镇区学校工作的累计周年数。其中，间断后继续从事乡村教育教学工作，前后任教的时间合并计算。经学校或主管部门批准，带薪到各级各类学校和培训机构学习的教师，学习结束后继续从事教育教学工作的，其学习的时间可计算为任教年限。退休教师任教年限计算截至离退休年月。

六、从业状态填写“在职”或“退休”、“离休”。

七、专业技术职务按照国家有关规定规范填写。

八、学习简历从初中阶段填起，工作经历从参加工作填起，不得断档。

九、没有的情况填“无”，不能留空白。

十、此表存入个人人事档案。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （照片） |
| 曾用名 |  | 出生日期 |  |
| 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证件号码 |  | 学历 |  |
| 学位 |  |
| 参加工作时间 |  | 任教年限 |  |
| 从业状态 |  | 专业技术职务 |  |
| 工作单位 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮编 |  | 联系电话 |  |
| 学习简历 | 起止年月 | 院校及系、专业 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 单位及职务 | 证明人 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 曾获区级以上主要荣誉和奖励 |  |
| 何时何地何原因受过何种处分 |  |
| 所在单位意见 | 该同志相关情况已在我单位公示5个工作日，公示无异议。同意上报。（盖章） 年月日 |
| 区级教育、人力资源社会保障部门意见 | 该同志相关情况已在我区公示5个工作日，公示无异议。同意上报。（盖章） （盖章）年月日 年月日 |
| 市级教育、人力资源社会保障部门意见 | （盖章） （盖章）年月日 年月日 |

注：如所在单位或区级公示有异议的，所在单位或区级教育、人力资源社会保障部门应作出说明，并在调查核实后明确继续推荐或不推荐及理由。可另行附页。