

000034

北京市财政局文件

京财采购〔2021〕1041号

北京市财政局关于北京市 2021-2022 年度 市级行政事业单位会议定点场所 政府采购有关事宜的通知

市属各预算单位，北京市政府采购中心，各区财政局、北京经济技术开发区财政审计局、燕山财政分局：

为进一步加强和规范市级行政事业单位会议费支出管理，降低行政运行成本，依据《中华人民共和国政府采购法》及相关政府采购程序，2021-2022 年度北京市市级行政事业单位会议定点供应商已经由北京市政府采购中心确定，现将有关事项通知如下：

一、项目情况

经北京市财政局、国家机关事务管理局财务管理司批准，北京市政府采购中心采取“续约”与“补招”相结合的方式完成了2021-2022 年度会议定点场所协议采购项目工作，续约及补招的

新一期会议定点单位合计 472 家。

二、服务期限

自续约及补招协议签订日起至 2022 年 12 月 31 日止。

三、服务流程

（一）会议场所查询

各单位登录北京市政府采购网

(www.ccgp-beijing.gov.cn), 点击右侧“北京市政府采购协议供货查询平台”, 进入后选择“会议定点综合查询系统”, 即可查询会议定点供应商的地理位置、会议资源(包括会议室、客房空置情况及图片)、中标价格、联系方式等详细信息, 预算单位可选定会议定点供应商并办理预订。

（二）会议结算

会议结束后, 预算单位应及时与会议定点供应商办理结算, 并要求会议定点供应商依据实际发生的费用, 在“会议定点综合查询系统”中填写打印“北京市政府采购会议费结算明细单”(以下简称会议费结算明细单)。会议费结算明细单由供应商加盖公章后, 交给预算单位核对、签字确认。

会议费报销时应提供会议审批文件、会议通知及实际参会人员签到表、正式发票、定点饭店等会议服务单位提供的费用原始明细单据、北京市政府采购会议费结算明细单等凭证作为报销依据。无上述凭证财务部门原则上不予报销。

四、内部会议定点场所的管理方式

（一）如有预算单位所属的内部会议定点场所服务单位(简称内部会议场所)不在本次会议定点供应商范围的, 可以由主管预算单位将本系统内部会议场所备案表(见附件)及相关材料报

送市政府采购中心备案。备案完成后，内部会议场所可承接本单位系统内会议定点服务。

(二)内部会议场所会议费价格由各内部会议场所按照成本核定的原则，在不高于同等级政府采购价格基础上确定。

(三)各单位在内部会议场所召开会议，报销会议费时参照会议定点场所报销要求，按照“会议费结算流程”执行。

(四)本期内部会议场所协议有效期截至2022年12月31日。

(五)内部会议定点场所备案表由北京市政府采购中心汇总报送市财政局。

五、有关要求

(一)预算单位应严格执行会议定点管理制度，优先选择单位内部会议室、礼堂、招待所等具备会议承接能力的会议场所召开会议。不具备上述条件而确需召开的会议，应当在政府采购会议定点场所召开。

(二)会议定点会议费及培训费执行标准具体参照《北京市市级党政机关事业单位会议费管理办法》(京财预〔2017〕1号)和《北京市市级党政机关事业单位培训费管理办法》(京财预〔2017〕1389号)相关规定。会议定点供应商提供的协议价格为最高限价，预算单位可视情况进行议价。预算单位应切实加强会议费支出管理，严禁超范围超标准开支会议费、虚列人数和会期，开具虚假结算单。

六、资源共享

北京市各区应共享本次续签、补招结果。

七、监督检查

根据《北京市财政局关于印发〈北京市市级协议供货和定点服务政府采购管理暂行办法〉的通知》（京财采购〔2010〕362号）、《北京市财政局关于印发〈北京市市级协议供货和定点服务供应商监督考核暂行办法〉的通知》（京财采购〔2010〕366号）及有关规定，市财政局将组织对会议定点供应商的监督、检查和考核。请预算单位协助做好对会议定点供应商履约情况的综合评价，及时反馈会议定点供应商相关信息。

执行过程中如有问题，请及时与北京市财政局、北京市政府采购中心联系。

联系人：

北京市财政局政府采购管理处，李伦华，联系电话：
55592908；

北京市政府采购中心，刘玉华、张芸；联系电话：
83916686/85。

附件：北京市市级行政事业单位 2021-2022 年度内部会议定
点场所备案表



（联系人：李伦华；联系电话：55592908，17080056872）

北京市财政局办公室

2021年6月16日印发

京财采购〔2021〕1041号附件

内部会议定点场所备案表

主管部门	名称			
	地址			
	联系人		联系电话	
	确认说明	下述_____为 我单位内部会议单位。 特此说明。		
内部会议 定点场所	名称			
	地址			
	联系人		邮政编码	
	固定电话		手机	
	客房数量		会议室数量	
	餐厅数量			
	是/否	星级等级证书并注明星级等级		
	是/否	住宿卫生许可证		
	是/否	餐饮服务许可证		

附件：提供能够证明该会议定点单位为预算单位内部会议单位的依据。

填报日期： 年 月 日